

# Política de Proteção de Dados



20.12.22

HDB-HR-PO-01

Revisão: 0

## Aprovação:

| REV | Ação    | Origem | Revisão | Aprovação | Data     |
|-----|---------|--------|---------|-----------|----------|
| 0   | Emissão | HDB    | HR      | PPE       | 20.12.22 |
|     |         |        |         |           |          |

## Controle de Revisões

| Rev | Data | Seção | Pág. | Descrição das Alterações |
|-----|------|-------|------|--------------------------|
| 0   |      | -     | -    |                          |

## Política de Proteção de Dados

A Helix do Brasil Serviços de Petróleo Ltda. ('nós' ou 'nós' ou 'nosso') coleta e processa suas informações pessoais de acordo com esta Política de Proteção de Dados e em conformidade com toda a legislação de Proteção de Dados, incluindo a Lei Federal Brasileira No. 13.709/18 (Lei Geral Brasileira de Proteção de Dados - "LGPD").

Os dados pessoais serão coletados somente para fins específicos, explícitos e legítimos. Os dados não serão posteriormente processados de nenhuma forma incompatível com essas finalidades e serão mantidos em uma forma identificável por não mais do que o necessário para as finalidades para as quais os dados são processados, de acordo com a lei aplicável.

## 1. DEFINIÇÕES

Ao longo desta Política, as seguintes definições se aplicam:

**Nome da empresa:** Helix do Brasil Serviços de Petróleo Ltda.

**Pessoal da Empresa:** todos os funcionários e conselheiros, seus dependentes, trabalhadores por hora, contratados, terceiros, trabalhadores de agências, consultores, voluntários e estagiários.

**Controlador de Dados:** A pessoa ou organização que determina quando, por que e como processar os Dados Pessoais.

**Titular dos Dados:** pessoa física identificada ou identificável de quem detemos dados pessoais.

**Lei Geral de Proteção de Dados Brasileira (LGPD):** Lei Federal Brasileira N. 13.709/2018.

**Dados Pessoais:** qualquer informação que identifique um Titular de Dados ou informações relacionadas a um Titular de Dados que possamos identificar (direta ou indiretamente) apenas a partir desses dados sozinhos ou em combinação com outros identificadores.

**Violação de Dados Pessoais:** a perda, ou acesso, divulgação ou aquisição não autorizada de Dados Pessoais.

**Processamento de Dados ou Processo:** qualquer atividade que envolva o uso de Dados Pessoais. Inclui a obtenção, registro ou retenção dos dados, ou a realização de qualquer operação ou conjunto de operações sobre os dados, incluindo a organização, alteração, recuperação, utilização, divulgação, exclusão ou destruição dos mesmos. O processamento também inclui a transmissão ou transferência de Dados Pessoais a terceiros.

**Dados Pessoais Sensíveis:** informações revelando origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou similares, filiação sindical ou religiosa, organização filosófica ou política, dados relacionados à saúde ou à vida sexual, dados biométricos ou genéticos, quando relacionados a um indivíduo natural.

## 2. INTRODUÇÃO

Esta Política de Proteção de Dados cumpre a Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Brasileira (LGPD) e se aplica a todos os dados pessoais que a empresa processa independentemente de como esses dados são armazenados ou se relacionam ao pessoal da empresa no passado ou no presente. Políticas separadas em relação aos Titulares de Dados que são candidatos a emprego, podem ser encontradas no Aviso de Privacidade para Candidatos a Emprego/Candidatos Especulativos.

Esta Política de Proteção de Dados se aplica a todo o pessoal da empresa. Você deve ler, compreender e cumprir esta Política de Proteção de Dados. Você também deve cumprir todas essas Políticas Relacionadas, incluindo quaisquer alterações da mesma. Qualquer funcionário que tenha violado esta Política de Proteção de Dados pode estar sujeito à ação disciplinar até e inclusive demissão sumária.

### 3. ESCOPO

Reconhecemos que o tratamento correto e lícito dos Dados Pessoais manterá a confiança na organização e proporcionará o sucesso das operações comerciais. É uma responsabilidade crítica que levamos a sério em todos os momentos.

Embora os funcionários sejam obrigados a cumprir os termos desta Política de Proteção de Dados, ela não faz parte de seu contrato de trabalho.

Entre em contato por favor com o seguinte pessoal para quaisquer dúvidas sobre o funcionamento desta Política de Proteção de Dados ou se você tiver alguma preocupação de que esta Política de Proteção de Dados não esteja sendo, ou não foi, seguida:

- [privacidade@helixesg.com](mailto:privacidade@helixesg.com) – MKR Consultoria, Diretor de Proteção de Dados – HdB

### 4. COMO COLETAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

A Helix pode coletar seus dados pessoais diretamente de você, do Titular de Dados e através de terceiros legítimos para tal compartilhamento e, abaixo, há algumas das principais - mas não limitadas a - situações em que podemos coletar seus dados:

- Quando analisamos seu currículo;
- Quando realizamos seu processo de admissão;
- Quando assinamos o contrato de contratação;
- Registros criados no decorrer de seu emprego
- Quando celebramos contratos ou acordos comerciais com fornecedores ou prestadores de serviços;
- Quando você embarca em algumas de nossas plataformas offshore;
- Quando você realiza ou solicita algum treinamento profissional;
- Quando um fornecedor, cliente ou terceiro compartilha conosco seus dados pessoais com a finalidade de fornecer serviços ou produtos.

### 5. TIPOS DE DADOS QUE POSSUÍMOS E FINS DE PROCESSAMENTO

Os Titulares de Dados desta Política são o Pessoal da Empresa e, abaixo, você pode verificar a lista dos Dados Pessoais coletados e as principais finalidades para tal Processamento.

#### 5.1. TIPOS DE DADOS QUE POSSUÍMOS

Os dados pessoais são mantidos em arquivos pessoais ou nos sistemas de RH da empresa. O tipo de dados mantidos pela empresa inclui, mas não está limitado aos seguintes:

- Nome, endereço, números de telefone - para indivíduos e parentes mais próximos
- Número da Previdência Social
- Estado civil
- Nacionalidade
- Sexo
- Detalhes do passaporte
- Detalhes de Contato de Parente Próximo/Emergência (nome, endereço, relação, número de telefone)
- Nome do banco, endereço, código de ordenação e número de conta (para pagamento de salário/despesas)
- Informações Básicas de Saúde (Questionário Confidencial de Saúde)
- Nomeação das informações do beneficiário (nome, endereço, relação, número de telefone)
- E-mail pessoal e comercial
- Assinatura
- CVs e outras informações coletadas durante o recrutamento
- Referências de antigos empregadores

- Número do Seguro Nacional
- Cargo, descrições de cargos e escalas de remuneração
- Questões de conduta tais como cartas de preocupação, processos disciplinares
- Registros de férias
- Informações de desempenho interno
- Informações médicas ou de saúde
- Registros de ausência por doença
- Códigos fiscais
- Termos e condições de emprego
- Detalhes do treinamento

Os dados pessoais também serão coletados no decorrer de seu emprego. Esses dados incluem:

- Informações de recrutamento (incluindo cópias da documentação de direito ao trabalho, referências e outras informações incluídas em um CV ou carta de apresentação ou como parte do processo de candidatura)
- Data de Início
- Localização do emprego ou local de trabalho
- Histórico de trabalho
- Histórico de remuneração
- Avaliações e informações de desempenho
- Informações disciplinares e de reclamação
- Imagens de CCTV e outras informações obtidas por meios eletrônicos.
- Detalhes sobre seu uso de nosso sistema de informação e comunicação
- Fotografias
- Informações sobre vistos

## 5.2. TAMBÉM PODEMOS COLETAR, ARMAZENAR E UTILIZAR AS SEGUINTE "CATEGORIAS ESPECIAIS" DE INFORMAÇÕES PESSOAIS MAIS SENSÍVEIS:

- Informações sobre raça
- Informações sobre filiação a sindicatos
- Informações sobre sua saúde, incluindo qualquer condição médica, vacinação, registros de saúde e de doença
- Dados de saúde relacionados à pandemia global da Covid-19, incluindo, mas não limitados à sua temperatura, seu histórico de viagens, informações sobre testes e contato potencial com indivíduos que apresentem sintomas da Covid-19 e informações sobre sua saúde e status de vacinação que sejam relevantes para nos ajudar a proteger você e nosso pessoal, funcionários e outros visitantes de nossas instalações.

Para obter detalhes completos sobre as informações que solicitamos e mantemos e as formas em que essas informações são processadas, entre em contato com o DPO em [privacidade@helixesg.com](mailto:privacidade@helixesg.com).

## 5.3. SITUAÇÕES EM QUE UTILIZAREMOS SUAS INFORMAÇÕES PESSOAIS:

As situações em que processaremos suas informações pessoais incluem, mas não estão limitadas a:

- Tomar uma decisão sobre seu recrutamento ou nomeação
- Determinar os termos nos quais você trabalha para nós.
- Verificar se você está legalmente habilitado a trabalhar no Brasil.
- Pagar a você e, se você for funcionário/trabalhador, deduzindo impostos e contribuições à Seguridade Nacional.
- Oferecer benefícios para você.
- FGTS e Previdência Social.
- Envio de informações obrigatórias às autoridades e agências governamentais.
- Contato com seu provedor de pensão.
- Administrar o contrato que celebramos com você.

- Fazer os preparativos logísticos e de viagem.
- Gestão e planejamento empresarial, incluindo contabilidade e auditoria.
- Conduzir revisões de desempenho, gerenciar desempenho e determinar requisitos de desempenho.
- Tomar decisões sobre revisão salarial e remuneração.
- Avaliar as qualificações para um determinado trabalho ou tarefa, incluindo decisões sobre promoções.
- Coletar provas para possíveis reclamações ou audiências disciplinares.
- Tomar decisões sobre seu emprego ou compromisso contínuo.
- Tomar providências para o término de nossa relação de trabalho.
- Requisitos de educação, treinamento e desenvolvimento.
- Lidar com disputas judiciais envolvendo você, ou outros funcionários, trabalhadores e contratados, incluindo acidentes de trabalho.
- Avaliar sua aptidão para o trabalho.
- Gerenciar faltas por doença.
- Cumprir as obrigações de saúde e segurança.
- Evitar fraudes.
- Monitorar seu uso de nossos sistemas de informação e comunicação para garantir a conformidade com nossas políticas de TI.
- Garantir a segurança da rede e da informação, incluindo a prevenção do acesso não autorizado a nossos sistemas de TI e de comunicações eletrônicas e a prevenção da distribuição de software malicioso.
- Conduzir estudos analíticos de dados para rever e compreender melhor as taxas de retenção e atrito de funcionários.
- Monitoramento da igualdade de oportunidades.

## 5.4. FINS DE PROCESSAMENTO

Estes Dados Pessoais serão utilizados para fins de assinatura de contratos com terceiros e recebimento e preparação de documentos e relatórios durante a prestação de nossos serviços.

Os Dados Pessoais também podem ser utilizados para assegurar a gestão adequada de nossos funcionários, incluindo, entre outras situações, folha de pagamento, concessão de benefícios e cumprimento de obrigações legais.

Finalmente, os Dados Pessoais podem ser utilizados para exercer nossos direitos em processos judiciais, administrativos ou de arbitragem.

Em atenção aos princípios da LGPD, enfatizamos que só coletamos os Dados Pessoais que são estritamente necessários para atingir os propósitos propostos.

## 6. BASE LEGAL UTILIZADA PARA O PROCESSAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Lei Geral de Proteção de Dados Brasileira (LGPD) estabelece as circunstâncias em que o Controlador pode proceder ao Processamento de Dados Pessoais. Portanto, informamos que o processamento de seus Dados Pessoais será realizado de acordo com as seguintes hipóteses:

- Com o consentimento do Titular dos Dados, se necessário.
- Em situações em que o processamento se mostre indispensável para a proteção da vida, saúde ou segurança física do Titular dos Dados ou de terceiros.
- Para o cumprimento, pelo Controlador, de obrigações legais ou regulamentares, tais como envio de informações ao órgão regulador, manutenção de registros fiscais e conformidade com encargos trabalhistas, obrigações fiscais, entre outros assuntos;
- Para o exercício regular dos direitos da empresa, incluindo alguns potenciais processos judiciais, administrativos e de arbitragem;
- Quando há um interesse legítimo da Helix do Brasil para o processamento de Dados Pessoais, como a administração de nossos funcionários.

- Quando necessário para a celebração de um contrato ou procedimentos preliminares relacionados a um contrato do qual o Titular dos Dados for uma parte, a pedido do Titular dos Dados.

## 7. PRINCÍPIOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Todos os Dados Pessoais que processamos sempre cumprirão os princípios determinados pela LGPD, que são Finalidade, Adequação, Necessidade, Livre Acesso, Qualidade dos Dados, Transparência, Segurança, Prevenção, Não-Discriminação e Prestação de Contas.

### 7.1. PROPÓSITO

Os dados coletados pela empresa só podem ser processados para fins legítimos, específicos e explícitos dos quais o Titular dos Dados é informado, sem possibilidade de processamento posterior incompatível com esses fins.

### 7.2. ADEQUAÇÃO

O processamento de Dados Pessoais deve ser compatível com as finalidades comunicadas ao Titular dos Dados de acordo com o contexto.

### 7.3. NECESSIDADE

O processamento deve ser limitado ao mínimo necessário para atingir seus objetivos, abrangendo dados relevantes, proporcionais e não excessivos em relação aos objetivos do processamento de dados.

### 7.4. LIVRE ACESSO

Ao Titular dos Dados é garantida uma consulta facilitada e gratuita sobre a forma e duração do processamento, bem como sobre a integridade de seus Dados Pessoais.

### 7.5. QUALIDADE DOS DADOS

Garantia aos titulares dos dados de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para atingir o objetivo do Processamento.

### 7.6. TRANSPARÊNCIA

São garantidas ao Titular de Dados informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre o Processamento de Dados e os respectivos agentes de processamento, sujeito ao sigilo comercial e industrial.

### 7.7. SEGURANÇA

Medidas técnicas e administrativas serão utilizadas para proteger os Dados Pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilegais de destruição, perda, alteração, comunicação ou divulgação.

### 7.8. PREVENÇÃO

A adoção de medidas para evitar a ocorrência de danos devido ao processamento de Dados Pessoais.

### 7.9. NÃO-DISCRIMINAÇÃO

Não será possível realizar o Processamento de Dados para fins ilegais ou abusivos.

### 7.10. RESPONSABILIDADE

É a demonstração, pelo agente de processamento de dados, da adoção de medidas que sejam eficientes e capazes de comprovar o cumprimento das regras de proteção de dados pessoais, incluindo a eficácia de tais medidas.

## 8. INTEGRIDADE E CONFIDENCIALIDADE DA SEGURANÇA

### 8.1. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais serão protegidos por medidas técnicas e organizacionais apropriadas contra processamento não autorizado ou ilegal, e contra perda, destruição ou dano acidental.

Você deve seguir todos os procedimentos, políticas e tecnologias que colocamos em prática para manter a segurança de todos os Dados Pessoais, desde o ponto de coleta até o ponto de destruição. Se você trabalha remotamente, se trabalha em casa ou nas instalações do cliente, ou processa Dados Pessoais em dispositivos pessoais, você deve seguir qualquer orientação que emitirmos em relação a isto.

O descumprimento das regras da Empresa sobre segurança de dados pode ser tratado com o procedimento disciplinar da Empresa. Sanções adequadas incluem demissão com ou sem aviso prévio dependendo da gravidade da falha.

### 8.2. REPORTANDO UMA VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

De acordo com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados do Brasil, um "incidente de Dados Pessoais" pode ser caracterizado como qualquer evento, confirmado ou sob suspeita, relacionado a uma violação de dados, como acesso não autorizado, acidental ou ilegal que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou em qualquer forma de processamento de dados inadequado ou ilegal, que possa representar um risco para os direitos do Titular dos Dados.

Neste caso, a Helix deve notificar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados e os Titulares dos Dados em um período de tempo razoável contado a partir da data de conhecimento do incidente e deve conter requisitos específicos estabelecidos na LGPD.

Com o objetivo de cumprir a LGPD e minimizar, o mais rápido possível, qualquer dano que uma violação de dados possa causar à Empresa e aos Titulares dos Dados, estabelecemos procedimentos para lidar com qualquer suspeita de violação de dados pessoais. Qualquer incidente suspeito deve ser comunicado no prazo de dois (2) dias úteis a partir da data de conhecimento da violação de dados pessoais, ou de acordo com outras instruções pertinentes que possam ser eventualmente emitidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados do Brasil.

A comunicação deve conter, pelo menos, uma descrição da natureza dos dados pessoais afetados, como indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para proteger os dados (sujeitos ao sigilo comercial e industrial), os riscos relacionados ao incidente e as medidas que foram ou serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do dano.

Se você souber ou suspeitar que ocorreu uma violação de dados pessoais, você deve contatar imediatamente o RPD listado na Seção 3.

## 9. PERÍODO DE RETENÇÃO DE DADOS

Os Dados Pessoais armazenados pela Empresa serão adequados, pertinentes e limitados ao que for necessário em relação aos propósitos para os quais são processados. Quando os Dados Pessoais não forem mais necessários, eles serão excluídos ou tornados anônimos de acordo com as diretrizes específicas de retenção de Dados Pessoais da Empresa.

Garantimos que os Dados Pessoais que usamos e mantemos sejam exatos, completos, atualizados e pertinentes para o propósito para o qual os coletamos. Mesmo assim, todas as medidas razoáveis serão tomadas para destruir ou alterar dados pessoais inexatos ou desatualizados.

Dados Pessoais serão mantidos em uma forma identificável por não mais tempo do que o necessário para os fins para os quais os dados são processados, de acordo com a lei aplicável.

## 10. LIMITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Transferiremos as informações pessoais que coletamos sobre você para os seguintes países fora do Brasil, a fim de cumprir nosso contrato com você:



- EUA (Sede da empresa)
- UE (Escritório de Aberdeen)

Podemos também precisar transmitir suas informações para outros países fora do Brasil para atender a exigências do cliente, solicitar pedidos de visto, para garantir que os agentes possam auxiliar nos processos de transporte ou de tributação obrigatória.

Nesses casos, garantiremos que suas informações pessoais recebam um nível de proteção adequado e que a transferência internacional esteja em conformidade com a LGPD.

## 11. DIREITOS E SOLICITAÇÕES DA PESSOA INTERESSADA

De acordo com a LGPD, você tem direito de facilitar o acesso às informações relativas ao processamento de dados que a Helix do Brasil Serviços de Petróleo Ltda. realiza sobre você e de solicitar informações a seu respeito:

- o objetivo específico do processamento;
- o tipo e duração do processamento, sendo observado o sigilo comercial e industrial;
- identificação do controlador;
- informações sobre o uso compartilhado de dados pelo controlador e a finalidade;
- responsabilidades dos agentes que irão realizar o processamento;
- Se não coletamos os dados diretamente de você, informações sobre a fonte.

Portanto, Titulares de Dados têm, a qualquer momento e mediante solicitação, o direito de

- Retirar o consentimento para o processamento, se aplicável, com extensão do direito de solicitar a exclusão de tais dados em caso de consentimento, e receber informações sobre a possibilidade de negar o consentimento e as consequências de tal recusa;
- Solicitar confirmação ou acesso aos Dados Pessoais que possuímos;
- Pedir-nos para apagar os Dados Pessoais caso não sejam mais necessários para a finalidade para a qual foram coletados ou processados, e para tornar anônimos ou bloquear Dados Pessoais desnecessários ou excessivos, ou dados processados em desacordo com os dispositivos da LGPD;
- Retificar dados incompletos, imprecisos ou desatualizados;
- Preencher dados incompletos;
- Processamento de contestação que tenha sido justificado em uma base legal que não consentimento, em caso de não conformidade com a LGPD;
- Fazer uma queixa à autoridade supervisora, bem como às entidades de proteção ao consumidor, com relação ao Processamento de seus Dados Pessoais;
- Direito de portabilidade de dados;
- Direito de obter informações sobre entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos seus dados pessoais;
- Direito à revisão da tomada de decisão automática que afete seus interesses.

Para exercer os direitos supramencionados, Titulares de Dados ou seus representantes legais constituídos devem entrar em contato com o DPO através de uma solicitação expressa, enviando e-mail para [privacidade@helixesg.com](mailto:privacidade@helixesg.com) - MKR Consultoria, Diretor de Proteção de Dados - HdB, incluindo a palavra "Privacidade" no assunto do e-mail.

## 12. MANUTENÇÃO DE REGISTROS

Quando exigido pela LGPD e pela legislação de proteção de dados, manteremos registros completos e precisos de todas as nossas atividades de processamento de dados. Além disso, manteremos registros dos consentimentos dos Titulares de Dados e procedimentos para obtenção de consentimentos, de acordo com as diretrizes de manutenção de registros da Empresa.



## 13. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Podemos compartilhar os Dados Pessoais que possuímos com outro funcionário, agente, representante de nosso grupo (que inclui nossas subsidiárias e nossa holding junto com suas subsidiárias) e terceiros, tais como empresas de logística, laboratórios médicos, empresas de auditoria e empresas que nos fornecem treinamentos técnicos, se o destinatário tiver uma necessidade relacionada ao trabalho de conhecer as informações.

Suas informações pessoais serão compartilhadas com terceiros e outras empresas do nosso grupo com o propósito de:

- Apoio à legislação trabalhista
- Exigências tributárias
- Administração de pensão
- Oferecimento e administração de benefícios
- Coordenação de Viagens Offshore [Heliportos e Agentes]
- Avaliações de competência [Somente pessoal de ROV]
- Agendamentos de treinamento
- Solicitação de permissão/visita de trabalho

Entretanto, como valorizamos a segurança da privacidade de seus dados pessoais, só os compartilhamos se:

- tivermos um propósito e uma base legal para isso;
- o compartilhamento dos Dados Pessoais estiver em conformidade com a Política de Proteção de Dados fornecida ao Titular dos Dados e, se aplicável, o consentimento tiver sido obtido; e
- a terceira parte tiver concordado em cumprir as políticas e procedimentos de segurança de dados exigidos e colocar em prática medidas de segurança adequadas.

## 14. CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO DE DADOS

Se você não fornecer certas informações quando solicitado, podemos não ser capazes de cumprir o contrato que firmamos com você (como pagar ou fornecer um benefício), ou podemos ser impedidos de cumprir nossas obrigações legais (como garantir a saúde e segurança de nossos trabalhadores), e, dessa forma, podemos não ser legalmente capazes de continuar seu emprego ou a relação comercial.

## 15. FAMILIARIZAÇÃO

Exigimos que todo o pessoal da empresa leia e compreenda a Política de Proteção de Dados quando entrarem na empresa; portanto, a política será emitida com todos os novos formulários e informações iniciais.

## 16. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Reservamo-nos o direito de alterar esta Política de Proteção de Dados a qualquer momento e, caso as modificações envolvam o Processamento de Dados, notificaremos previamente os Titulares dos Dados.

Esta Política de Proteção de Dados não prevalece sobre quaisquer leis e regulamentos nacionais aplicáveis à privacidade de dados nos países onde a Empresa opera.

### Documentos relacionados:

HHR-GU-0025 - Diretrizes para Retenção de Dados Pessoais

HHR-FR-0182 - Aviso de Privacidade (Candidatos a Emprego/ Candidatos a Emprego Especulativos)